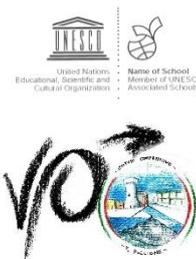




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it



ALLEGATO

PROSPETTO INDICATORI ATTRIBUZIONE BONUS

a) AREA DIDATTICA

- 1- Efficienza ed efficacia delle strategie didattiche utilizzate ai fini del miglioramento del successo formativo di tutti
Abilità nella personalizzazione ed individualizzazione dei processi di insegnamento/apprendimento
Capacità di gestione autonoma della classe e del contesto
- 2- Utilizzo delle risorse didattiche e metodologiche innovative per il successo formativo
Ricaduta dell'insegnamento sulla comunità professionale
Cura nel potenziamento degli apprendimenti disciplinari con partecipazione a concorsi, progetti esterni, gare, per l'immagine e la qualità dell'offerta formativa nella comunità e nel territorio (bilancio sociale)
- 3- Interazione e comunicativa educativa con alunni e famiglie per un clima di classe e una relazionalità armonica e costruttiva.
Continuità e assiduità nella prestazione lavorativa
Trasparenza, coerenza, equilibrio, efficacia del risultato dei singoli allievi nella valutazione formativa.

b) AREA ORGANIZZAZIONE

- 1- Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo, anche oltre l'orario scolastico.
Responsabilità assunte nel Coordinamento degli Organi Collegiali e/o dei gruppi di lavoro collegati agli obiettivi del PdM.
- 2- Costante disponibilità all'azione didattico-organizzativa, anche oltre l'orario scolastico.
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico dell'Istituto, del plesso e della classe.
Cura dell'accoglienza, dell'orientamento, della continuità per ogni singolo alunno.
Relazioni positive con i genitori, colleghi, dirigente, soggetti della comunità e del territorio, anche con riconoscimenti ufficiali.
- 3- Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche anche in rete.
Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica attraverso la qualità riconosciuta dell'insegnamento.

c) AREA FORMATIVA

- 1- Predisposizione di materiali di consultazione e di autoformazione in rapporto al RAV e al PdM per meglio monitorare l'avanzamento del miglioramento dei processi e per meglio orientare i percorsi e le progettualità.
Partecipazione ad iniziative di formazione/aggiornamento/autoaggiornamento in presenza e in e-learning.
- 2- Capacità di orientare e sostenere il gruppo, rafforzandone coinvolgimento, motivazione e impegno.
Responsabilità assunte nella formazione propria e di altri professionalità.
- 3- Capacità di innovazione nella coordinazione con le altre figure leader orizzontali e verticali, per orientare una leadership diffusa.
Tutoraggio e partecipazione a convegni e seminari anche in qualità di esperto.